Приложение№

к приказу № \_\_\_ от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

 МКДОУ « Детский сад с. Герга » .

**Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКДОУ «Детский сад с.Герга »**

 **1. Общие положении**

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года по противодействии коррупции» и определяет:

— процедуру уведомления работодателя работником МКДОУ «Детский сад с. Герга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

1. Процедура уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может принести к конфликту интересов.

2.Работник обязан сообщать работодателю в лице руководителя МКДОУ «Детский сад с. Герга» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) липа влияет или может повлиять на работу, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2.2. **Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.**

Первый экземпляр уведомления работник передает лицу; ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при склонности должностных обязанностей ,которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть, направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью положения.

3**. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомлять о возникновении личной заинтересованности леи исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы: и скреплены подписью руководителя муниципального заверено и печатью.

 В журнале указываются:

— порядковый номер уведомления;

— дата и время принятия уведомления,

— фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;

— фамилия, имя, отчество и подпись ответственного липа, зарегистрировавшего уведомление;

 — и время передачи уведомления работодателю,

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. после регистрации уведомления в журнале регистрации оно передастся на рассмотрение руководителю МКДОУ «Детский сад с. Герга» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. **Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

4.1. В течение трех рабочих дней руководитель муниципального учреждения рассматривает поступления уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций} работника, являющегося стороной конфликта интересов, до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, по решению руководителя МКДОУ «Детский сад с. Герга» могут быть приняты иные меры (урегулированию конфликта интересов)

Решение руководителя МКДОУ «Детский сад с. Герга » о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ «Детский сад с. Герга»

4.2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, приобщается к личному делу работника.