

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с. Герга »**

**368557 РД Каякентский район, с. Герга , ул Родниковая № 14**

**от 11.10.2019г.**

***Приказ № 2***

**«Об определении подразделения и должностного лица, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г.№200-ФЗ, от 21.11.2011 г.№329-ФЗ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать подразделение в составе:

Председатель комиссии – заведующей Шахбановой А.А.

Члены комиссии:

- Саидова З М. - Председатель профкома .

- Багамаева Р.С. - Завхоз.

-Муртузалиева Н.В - Воспитатель;

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад с.Утамыш».

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](http://192.168.1.38/soft_na/bpa/vdoc.phtml?bpaid=1&code=118388&PHPSESSID=41d0296880686506e36bacf836ec509b) «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № [329-ФЗ](consultantplus://offline/ref=B1D603EC14435BF1A933F69E033E4C72EF669C6F639D5327642B64679A610E06BE2B1F21F5A1C264k8W2F)) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахбанова А.А.**