****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МКДОУ «Детский сад с.Герга»

368557 РД,Каякентский район,с.Герга, ул.Родниковая № 14

*От «22» февраля 2017г.*

**Приказ № 8**

*«*О назначении ответственных за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс*»*

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей  
  
приказываю:  
1. Оформлять все средства (денежные. Имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно.   
2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей, в следующем составе:  
- председатель комиссии – Багамаевой Р.С.- завхоз,  
- члены комиссии:, председатель профкома-Саидова З.М.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахбанова А..А**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с.Герга»**

368557 РД,Каякентскийрайон,с.Герга,ул.Родниковая № 14

*«14» апреля 2017г*

**Выписка из приказа №5**

*«*Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ*»*

в целях обеспечения реализации положений Федерального Закона -ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»  
  
приказываю:  
  
1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности **МКДОУ «Детский сад с. Герга»**   
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ.  
3. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».  
4. Привлекать дополнительные материальные и [денежные средства](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) только на добровольной основе.  
5. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.  
6. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.  
7. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).  
8. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.  
9. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.  
10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
  
**Заведующая МКДОУ«Детский сад с.Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахбанова А.А.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с.Герга»**

368557 РД,Каякентский -район,с.Герга,ул.Родниковая № 14

*От «14» апреля 2017г*

***Выписка из приказа №6***

*«*Об утверждении и [введении в действие](http://pandia.ru/text/category/vvod_v_dejstvie/) плана  
антикоррупционной деятельности в **МКДОУ «Детский сад с. Герга»»**

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки РД № 13 от 26 февраля 2016 г. « О проведении мероприятий по противодействию коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с Герга»  
  
приказываю:  
  
1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности в Об утверждении и [введении в действие](http://pandia.ru/text/category/vvod_v_dejstvie/) плана  
антикоррупционной деятельности в **МКДОУ** **«Детский сад с.Герга»** довести его до сведения сотрудников и родителей.  
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ **«Детский сад с. Герга»** добиваться его неукоснительного соблюдения.  
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующая МКДОУ «Детский сад с.Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахбанова А.А.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с.Герга»**

368557 РД,Каякентскийрайон,с.Герга,ул.Родниковая № 14

*От «14» апреля 2017г*

***Выписка из приказ №7***

«Об ответственных за организацию   
 антикоррупционной деятельности в МКДОУ **«Детский сад с. Герга»**»

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки РД № 13 от 26 февраля 2016 г.

« О проведении мероприятий по противодействию коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ **«Детский сад с. Герга»**  
приказываю:  
  
  
1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Саидову З.М., председателя профкома.  
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:  
- Саидова З.М., председателя профкома – председатель комиссии;  
- Каратова М.Г. мед.сестра, член комиссии;  
- Багамаева Р.С.., завхоз, член комиссии;  
- Алиханова Аминат Алихановна-пред. род.комитета, член комиссии.  
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

**Заведующая МКДОУ«Детский сад с. Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахбанова А.А.**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с.Герга»**

368557 РД,Каякентский район,с.Герга,ул.Родниковая № 14

*От «14» апреля 2017г*

***Выписка из приказа №8***

*«*О постановке имущества на учет*»*

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона -ФЗ «О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений  
  
приказываю:  
  
1. Багамаевой Р.С.- завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).  
2. Шахбановой А.А.- заведующей, . Багамаевой Р.С.- завхозу, соблюдать законодательство РФ и РД при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.  
3. Саидовой З.М.- ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

***Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахбанова А.А.***



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МКДОУ «Детский сад с.Герга»**

368557 РД,Каякентскийрайон,с.Герга,ул.Родниковая № 14

*От «14» апреля 2017г*

**Приказ №9**

*«*О проведении заседания антикоррупционной комиссии*»*

Во исполнение распоряжения Министерства образования и науки РД № 13 от 26 февраля 2016 г.

« О проведении мероприятий по противодействию коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в **МКДОУ «Детский сад с. Герга»**  
  
  
приказываю:  
  
  
1. Провести заседание антикоррупционной комиссии 21февраля 2017 года.  
2. Обсудить вопросы, связанные с обеспечением прозрачности и доступности информации о ДОУ и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.  
3. Вынести решение и наметить наиболее волнующие и непонятные моменты в антикоррупционной политике ДОУ, требующие дальнейшей проработки.  
  
  
  
  
  
  
  
  
**Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Герга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шахбанова А.А..**