Утверждено

Заведующий МКДОУ

«Детский сад с. Герга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахбанова А.А.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции в**

**МКДОУ «Детский сад с. Герга» на 2024-2025 учебный год.**

|  |
| --- |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течениегода | ЗаведующийОтветственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемыхмер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях в МКДОУ;- общих собраниях трудового коллектива;- заседаниях педагогических советов;- родительских собраниях | В течениегода | Заведующий |
| 1.3. Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции | Постоянно | ЗаведующийЗавхозОтветственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 1.4. Осуществление контроля заисполнением ДОУ Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | ЗаведующийЗавхоз |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад с. Герга» в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Размещение информации поантикоррупционной тематике на сайте МКДОУ. | Постоянно | Ответственный |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля вМКДОУ по вопросам:- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ;- организация и проведение образовательной деятельности;- организация питания детей в ДОУ;- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; | В течениегода | ЗаведующийСтарший воспитательМедсестра |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной****компетентности сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей**) |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональнойответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течениегода | Заведующий |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | Сентябрь  | Заведующий |
| 3.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ». | Сентябрь | Заведующий |
| 3.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений. | Сентябрь | Заведующий |
| 3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | Сентябрь | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 3.6. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течениегода | Заведующий |
| **4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ. | В течениегода | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.4.3.1. Пополнение раздела с информацией обосуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ«Обратная связь». | В течениегода | Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений  |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | ЗаведующийОтветственный за работу по коррупционных правонарушений  |
| **5.Взаимодействие с правоохранительными органами** |  |  |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ. |  |  |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам впроведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. |