Утверждено

Заведующий МКДОУ

«Детский сад с. Герга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахбанова А.А.

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции в**

**МКДОУ «Детский сад с. Герга» на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции | | В течение  года | Заведующий  Ответственный за работу  по профилактике  коррупционных  правонарушений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых  мер по противодействию «бытовой»  коррупции на:  - совещаниях в МКДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях | | В течение  года | Заведующий |
| 1.3. Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства  по противодействию коррупции и  разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции | | Постоянно | Заведующий  Завхоз  Ответственный за работу  по профилактике  коррупционных  правонарушений |
| 1.4. Осуществление контроля за  исполнением ДОУ Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ «Детский сад с. Герга» в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. Размещение информации по  антикоррупционной тематике на сайте  МКДОУ. | Постоянно | | Ответственный |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в  МКДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей  всеми работниками ДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в ДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; | В течение  года | | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | | Заведующий |
| 2.4. Анализ причин и условий,  способствующих совершению  коррупционных правонарушений. | Постоянно | | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной**  **компетентности сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей**) | | | |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной  ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение  года | | Заведующий |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу  антикоррупционной деятельности в МКДОУ. | Сентябрь | | Заведующий |
| 3.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ». | Сентябрь | | Заведующий |
| 3.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений. | Сентябрь | | Заведующий |
| 3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | Сентябрь | | Ответственный за работу  по профилактике  коррупционных  правонарушений |
| 3.6. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования  антикоррупционного поведения | В течение  года | | Заведующий |
| **4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  | |  |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ. | В течение  года | | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.  4.3.1. Пополнение раздела с информацией обосуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.  4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ«Обратная связь». | В течение  года | | Ответственный за работу  по профилактике  коррупционных  правонарушений |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и  проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере  поступления | | Заведующий  Ответственный за работу по  коррупционных  правонарушений |
| **5.Взаимодействие с правоохранительными органами** |  | |  |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о  выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ. |  | |  |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в  проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | | | |