



Р. П. Ш

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

368560 с. Новокаякент

т. 2-12-42, 2-13-90

«24» 02 2015г.

№ 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Рассмотрев предложение Отдела образования Администрации муниципального района «Каякентский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального района «Каякентский район» и в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, обеспечения прозрачности ведения очередности и установления единого порядка комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Каякентский район» от 14.07.2014г. №278 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального района

«Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Отделу образования администрации муниципального района (Камбулатов К.Ш.), руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений при комплектовании воспитанниками МКДОУ строго руководствоваться настоящим Положением и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Каякентский район» Ибрагимову О.К.

**И.о. Главы  
муниципального района**



**М.Гаджиев**



## **Положение**

**о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение регулирует порядок комплектования (постановка на учет, прием и отчисление) воспитанников (далее - детей) в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального района «Каякентский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - детский сад).

1.2. Настоящее Положение распространяется на детей, зарегистрированных по месту жительства родителей (законных представителей) на территории муниципального района.

1.3. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

### **2. Порядок и условия принятия на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования**

2.1. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей, избежания нарушений прав ребенка при приеме в детский сад, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Постановка на учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в услугах дошкольного образования, производится на электронном или бумажном носителях.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на портале «государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан» (далее – портал) родителями (законными представителями) либо уполномоченными сотрудниками Отдела образования Администрации муниципального района «Каякентский район» (далее – уполномоченные сотрудники) на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по письменному заявлению.

2.3. Уполномоченные сотрудники производят регистрацию детей в электронном реестре на получение места в детском саду по понедельникам и четвергам с 13.00 до 16.00 часов.

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются: дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желаемый детский сад.

При постановке на учет, при личном обращении родители (законные представители) предъявляют: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в детском саду во внеочередном, первоочередном порядке (если такие имеются).

При постановке на учет на портале к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в заявлении

2.5. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления явиться в приемные часы работы Отдела образования Администрации муниципального района «Каякентский район», либо в детский сад, в который подано заявление, для предоставления подлинных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. После подтверждения документов уполномоченный сотрудник в течение одного рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты регистрации в системе.

2.7. В случае не предоставления подлинных документов в указанный срок (30 календарных дней) сведения о ребенке переносятся в архивные записи и восстанавливаются из архивных записей по мере предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

При восстановлении из архивных записей заявлению присваивается статус «зарегистрировано» в системе с даты предоставления подлинных документов родителями (законными представителями).

2.8. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное устройство ребенка в детский сад после подачи заявления через портал также предоставляет подлинники документов, подтверждающие льготное право на зачисление его ребенка в ДОУ:

- удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- справка с места работы судьи;
- справка с места работы прокурорского работника;
- справка с места работы сотрудника Следственного комитета;



- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- справка с места работы сотрудника полиции;

- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом;

- справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям;

- справка с места службы военнослужащих;

- справка с места работы сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- справка из органов социальной защиты населения о малообеспеченности для одиноких родителей;

- справка с места работы законного представителя, который является работником муниципального учреждения, органов местного самоуправления муниципального района.

- справки органов опеки и попечительства, подтверждающей социальный статус ребенка.

2.9. Заявлению, зарегистрированному в системе, присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очереди своего ребенка в «личном кабинете», созданном на портале по данным свидетельства о рождении ребенка (серия, номер) либо по идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.10. Уполномоченные сотрудники через АИС составляют списки, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в детском саду во внеочередном и первоочередном порядке.

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 01 сентября текущего календарного года, формируются на 15 мая текущего года.

После 15 мая текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети внеочередного, первоочередного приема в детский сад.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в детском саду необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

После 15 мая текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в детский сад на последующие периоды.

2.12. Родители (законные представители) имеют право до 15 мая текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в детский сад;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок на другое, расположенное на территории муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества и адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на портале или при личном обращении в Отдел образования.

2.14. Перед началом работы комиссии по комплектованию родитель (законный представитель) должен предоставить в Отдел образования Администрации муниципального района обновленную справку о льготном статусе из перечня, предусмотренного в п.2.98 настоящего положения, если со дня выдачи прошло более одного месяца.

В случае если родитель (законный представитель) не предоставил указанную справку, прием ребенка в детский сад осуществляется в порядке общей очереди.

2.15. Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;
- превышение максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в детский сад.
- отсутствие регистрации ребенка в муниципальном районе «Каякентский район».

### **3. Порядок и условия комплектования**

3.1. Комплектование детских садов осуществляется комиссией по комплектованию, созданной при Отделе образования, состав которой утверждается начальником Отдела.

В состав комиссии по комплектованию включаются: представители Отдела образования, органов местного самоуправления муниципального района «Каякентский район».



Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника Отдела образования.

3.2. До 15 мая текущего года руководители ДООУ предоставляют на утверждение в Отдел образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с возрастом детей на новый учебный год. Списки формируются в электронном виде через АИС «ЭДС».

3.3. В период комплектования на новый учебный год в соответствии с количеством освободившихся мест формируются протоколы с учетом внеочередного, первоочередного устройств ребенка, которые направляются на подпись членам комиссии по комплектованию.

После подписания протоколов членами комиссии уполномоченный сотрудник Отдела образования через АИС «ЭДС» производит распределение очередников по детским садам, изменяя статус заявления «зарегистрировано» на статус «направлен в ДООУ».

3.4. В остальное время производится доукомплектование детских садов на свободные (освободившиеся, вновь создаваемые) места.

Если в процессе комплектования места в детских садах предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в детских садах на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в детском саду с 01 сентября следующего календарного года.

3.5. Уполномоченный сотрудник детского сада, ответственный за ведение АИС «ЭДС», не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС сведения о наличии в детском саду свободных (освободившихся и вновь создаваемых) мест и предоставляет сведения в Отдел образования.

3.6. При комплектовании следует учитывать, что количество мест в учреждении, предполагаемых для льготных категорий детей не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий (пятьдесят процентов на пятьдесят процентов).

3.7. В приоритетном порядке обеспечивается рассмотрение заявлений о предоставлении места детям, родители (законные представители) которых постоянно проживают на территории муниципального района.

Для детей, родители (законные представители) которых временно зарегистрированы в муниципальном районе, создаются (если есть в ДООУ свободные места) временные места в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района на срок пребывания в муниципальном районе.

3.8. Снятие с учета ребенка осуществляется в следующих случаях:

- подачи личного заявления родителя (законного представителя) ребенка о снятии с учета;
- снятие с регистрационного учета по месту жительства;
- по достижению ребенком младшего школьного возраста (6,5 лет);
- устройство ребенка в детский сад.

#### 4. Порядок приема и отчисления детей

4.1. В детский сад зачисляются дети из числа принятых на учет при наличии свободных мест в соответствии с возрастом.

4.2. После присвоения очереднику статуса «направлен в ДОУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в детский сад, написать заявление на имя руководителя о зачислении ребенка в детский сад. Руководитель детского сада в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления регистрирует его в книге «Учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в АИС статус «зачислен в ДОУ».

4.3. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется по заключению ПМПК, а также по заявлению родителей при наличии условий и свободных мест.

4.4. Количество детей в группах детского сада общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2, 5 квадратных метров на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.5. Прием ребенка в детский сад осуществляется на основании:

- медицинской карты формы 026-У;

4.6. При приеме ребенка в детский сад заключается договор между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка, предусматривающий взаимные права и обязанности, ответственность сторон, режим работы детского сада, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

4.7. Перевод детей из одного учреждения в другое производится на основании направления Отдела образования.

4.8. Основаниями для отчисления ребенка из детского сада являются:

- выбытие из муниципального района;
- окончание срока регистрации в муниципальном районе;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- смерть ребенка;
- достижение ребенком младшего школьного возраста.

Выбытие ребенка из детского сада оформляется приказом руководителя. Прием ребенка в детский сад на место выбывшего оформляется на основании направления Отдела образования приказом по учреждению в установленном настоящим положением порядке.

#### 5. Прием детей льготных категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного устройства детей дошкольного возраста в детский сад

5.1. Во внеочередном порядке в детский сад зачисляются дети:



- судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Федеральный закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

5.2. В первоочередном порядке в детский сад зачисляются дети:

- из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников полиции, органов внутренних дел; сотрудников полиции, органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудников полиции, органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; граждан РФ, уволенных со службы в полиции, службы в органах, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, органов внутренних дел, граждан РФ (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств (Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);
- инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- воспитывающиеся в приемных семьях и дети, находящиеся под опекой;
- одиноких малообеспеченных родителей, находящихся в сложной жизненной ситуации (п. 4 Перечня поручений по итогам встречи Президента РФ с активом партии «Единая Россия» 28 апреля 2011 года, утвержденного Президентом РФ Д.А. Медведевым от 04.05.2011г. Пр-1227);
- оба родителя которых являются студентами-очниками;

5.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по подаче заявления.

## **6. Порядок оплаты за пребывание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.**

6.1. В соответствии со ст.65.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом перечня затрат, используемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ с 01.01.2013 г. установлена родительская плата в размере 500 рублей (постановление Администрации МР «Каякентский район» от 06.05.2013г., №112).

6.2. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды), посещающих МКДОУ, родительская плата не взимается.