***План антикоррупционной деятельности***

 ***МКДОУ «Детский сад с.Герга»***

      Утвержден:

                                                                      приказом № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_2017

                                                                                                                          Заведующий МКДОУ

                                                                                                                                 А.А.Шахбанова

|  |
| --- |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 3.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 4.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6.        | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий  | постоянно |
| 7.        | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, медсестра, завхоз | постоянно |
| 8.        | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 9.        | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10.    | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ. | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно |