***План антикоррупционной деятельности***

***МКДОУ «Детский сад с.Герга»***

      Утвержден:

                                                                      приказом № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_2017

                                                                                                                          Заведующий МКДОУ

                                                                                                                                 А.А.Шахбанова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | заведующий | постоянно |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | заведующий, председатель ППО | по мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 3. | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | заведующий | II квартал |
| 4. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | завхоз, педагоги | обновление информации на сайте ДОУ |
| 5. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | заведующий | постоянно |
| 6. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | заведующий | постоянно |
| 7. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | заведующий, медсестра, завхоз | постоянно |
| 8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | заведующий | постоянно |
| 9. | Совершенствование системы работы по обращению граждан | заведующий | постоянно |
| 10. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ. | завхоз, бухгалтер УО | ежегодно |